

Порядок оформления справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации в целях получения социального налогового вычета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган (далее - Справка) в целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;
- Приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@;
- Постановлением Правительства РФ Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 458 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета"
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения медицинской организации, прямо или косвенно участвующими в предоставлении Справки.

1.4. Настоящий Порядок доведен до сведения пациентов на официальном сайте www.edkar.ru, а также в наглядной и доступной форме на информационных стендах регистратур медицинской организации.

2. Условия оформления Справки

2.1. Справка удостоверяет факт оплаты медицинской услуги за счет средств налогоплательщика, после их фактического оказания.

2.2. Справка оформляется на основании **Заявления** физического лица, с **которым заключен договор на оказание платных медицинских услуг**.

*В **Заявлении** обязательно указать налоговый период, за который запрашивается справка;

*в графе «в качестве получателя вычета (налогоплательщика) прошу указать:» указывается получатель налогового вычета (налогоплательщик): сам пациент, его супруг/супруга, взрослые дети, второй родитель детей, указанных в п. 2.3. При этом необходимо указать степень родства, ИНН и паспортные данные налогоплательщика.

2.3. Справка оформляется за запрашиваемый налоговый период (год), в котором были **оплачены** медицинские услуги, после их фактического

оказания, заявителю, его детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и подопечным в возрасте до 18 лет (бывшим подопечным после прекращения опеки или попечительства, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет).

2.4. Справка оформляется после оплаты полученных медицинских услуг за один налоговый период (календарный год) на основании корректно и разборчиво заполненного заявления.

2.4.1 Медицинская организация не несёт ответственность за ошибки и недостоверные сведения, указанные заявителем в заявлении, а также за последующие решения налогового органа, касающиеся социального налогового вычета, в том числе из-за некорректных сведений, указанных заявителем в заявлении.

2.5. Согласно п. 7 ст. 78 Налогового кодекса РФ вычет за лечение можно осуществить за последние три года и только за тот период, в котором заявитель уплачивал НДФЛ. Справки за лечение, оплаченное и полученное ранее трёх последних полных календарных лет, не выдаются.

2.6. Заполненное заявление пациент (налогоплательщик) может отправить на электронный адрес: **nalog@edkar.ru** или предоставить лично в регистратуру клиники. В теме электронного письма следует указать: «Заявление о предоставлении справки об оплате медицинских услуг» и **адрес получения медицинской услуги.**

2.7. Срок оформления Справки составляет до 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи заявления.

2.8. В случае утери пациентом документов, подтверждающих произведенные расходы (кассовые чеки) на оплату медицинской услуги Справка формируется на основании данных учета медицинской организации. При этом срок предоставления Справки может быть увеличен.

2.9. Бумажный вариант справки медицинская организация не предоставляет.

2.10. Справка будет направлена в налоговую инспекцию по телекоммуникационным каналам связи.

2.11. Медицинская организация известит о дате передачи справки в налоговую инспекцию по указанному в заявлении контактному номеру.